

公益財団法人大阪市博物館協会 契約職員【一般事務】募集要項

平成 30 年 7 月 30 日
(公財) 大阪市博物館協会

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

採用予定者数	1 名
契約期間	<p>平成 30 年 10 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日まで (半年間)</p> <p>※契約更新についての考え方は、次のとおりです。</p> <p>当協会は、大阪市から指定を受け、大阪市立の博物館・美術館 4 館の指定管理者となっておりますが、大阪市では、平成 31 年 4 月 1 日に新たに大阪市立の博物館・美術館を管理運営する地方独立行政法人を設立する予定です。</p> <p>このため、今回採用された場合は、当協会と平成 30 年 10 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日までの契約期間となりますが、平成 31 年 4 月 1 日以降について、希望された場合、当協会での勤務成績等が良好な場合は、設立予定の地方独立行政法人が総合的に判断のうえ、新たに雇用契約が締結される予定です。</p>
試用期間	試用期間あり (3 ヶ月)
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成年被後見人又は被保佐人に該当しないこと。 ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者に該当しないこと。 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者に該当しないこと。
求める知識経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校卒業以上であること。 ・ パソコンを使えること。(メール、ワード、エクセル等で文書作成、データ入力等の操作ができること。) ・ 「2 従事する職務内容及び勤務先」の「職務内容」に記載の事務に従事した経験や知識を有することが望ましい。

2 従事する職務内容及び勤務先

職務内容	勤務先
右記の勤務先において、総務事務(電話・来客対応、関係先との連絡調整・折衝、文書作成、データ入力、物品・備品の発	(公財) 大阪市博物館協会総務部総務課 (大阪府中央区大手前 4-1-32)

注及び管理、契約手続き等)、経理事務 (予算管理、決算処理、システム入力、 帳票作成等)に関する一般事務に従事し ていただきます。	
--	--

3 勤務条件

勤務時間	午前9時00分～午後5時30分(うち休憩1時間) ※時間外勤務は必要に応じて従事していただきます。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(原則12月29日から翌1月3日)
休暇	有給休暇5日
給与・賞与・退職金	給与…月額180,000円 賞与…年1回あり 退職金…なし
昇給・昇格	昇給…なし 昇格…なし
通勤手当	あり(1ヶ月あたり35,000円まで。当協会規程によります。)
その他の手当	超過勤務手当
社会保険等	適用あり(法令の定めるところによります。)

4 申込方法等

提出書類	ア. 公益財団法人大阪市博物館協会契約職員採用申込書 (当協会指定様式) 1通 イ. エントリーシート(当協会指定様式) 1通 ※記載されている3つの設問の全てに答えてください。 ウ. 第1次選考可否通知用封筒(長形3号) 1通 ※封筒に82円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を必ず書いてください。 ※封筒に82円切手が貼っていない場合は申込無効になります。その場合の連絡はいたしません。 ◎当協会指定様式については、当協会のホームページ (http://www.ocmo.jp/requirit/entrance/)からダウンロードしてください。
提出期限	平成30年8月14日(火)午後5時までに提出先へ必着のこと。※持参不可。消印有効ではありません。
提出先	〒540-0008 大阪府中央区大手前4丁目1番32号 大阪歴史博物館内 公益財団法人大阪市博物館協会総務部総務課(職員採用担当)
提出方法	提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「契約職員(一般事務)採用申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。

	<p>※郵便の事故については責任を負いません。</p> <p>※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け取りません。</p>
--	---

5 選考試験

第1次選考	<p>書類選考で判定し決定します。</p> <p>※結果については、平成30年8月17日（金）に申込者全員へ通知します。</p> <p>※平成30年8月21日（火）までに選考結果が届かない場合には、必ず「8. 問い合わせ先」にお問い合わせください。</p>
第2次選考	<p>教養試験と口述試験（個別面接）で判定し決定します。</p> <p>試験日時：平成30年8月下旬（予定）</p> <p>※第2次選考の日時・場所の詳細は第1次選考の合格者のみ通知します。</p>

6 合格発表

発表日	平成30年8月下旬（予定）
発表方法	<p>第2次選考を受けられた方全員に通知します。また、当協会のホームページ（http://www.ocmo.jp/regruit/entrance/）にも合格された方の受験番号を発表します。</p> <p>※電話、メール等でのお問い合わせにはお答えできません。</p>

7 その他

- (1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当協会が責任をもって廃棄します。ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、当協会の規程により懲戒処分となることがあります。

8 問い合わせ先

公益財団法人大阪市博物館協会総務部総務課（職員採用担当） 電話（06）6940-0550
〒540-0008 大阪市中央区大手前4丁目1番32号 大阪歴史博物館内

※電話でのお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～翌1月3日）を除く平日の午前9時30分～午後5時までにお願ひします。