

公益財団法人大阪市博物館協会
非常勤嘱託職員【大阪文化財研究所】募集要項

平成 31 年 2 月 8 日
(公財) 大阪市博物館協会

1 採用予定者数・応募資格・契約期間等

| | |
|---------------------|---|
| 採用予定者数 | 4 名 (※) ※ただし、㊦週 3 日勤務を 1 名、㊧週 4 日勤務を 2 名、 ㊨週 5 日勤務を 1 名 (予定) |
| 雇用形態 (㊦㊧㊨共通) | 非常勤嘱託職員 |
| 契約期間 (㊦㊧㊨共通) | 平成 31 年 4 月 1 日～平成 31 年 9 月 30 日まで (6 ヶ月間) ※契約更新はありません。 |
| 試用期間 (㊦㊧㊨共通) | 試用期間あり (3 ヶ月) |
| 応募資格 (㊦㊧㊨共通) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 成年被後見人又は被保佐人に該当しないこと。 ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者に該当しないこと。 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者に該当しないこと。 |
| 求める知識経験等 (㊦㊧㊨共通) | 大学または大学院において、考古学もしくはこれに相当する課程を専攻し卒業した者、又は埋蔵文化財の発掘調査経験 (調査員) を有する者 |

2 従事する職務内容及び勤務先 (㊦㊧㊨共通)

| 職務内容 | 勤務先 |
|-------------------------------------|---------------|
| 大阪市内にある埋蔵文化財の発掘調査及び整理業務に従事していただきます。 | ・ 大阪市内の発掘調査現場 |

3 勤務条件

| | |
|-----------------|---|
| 勤務日 | ㊦週 3 日 (23 時間 15 分) 勤務のシフト制 ㊧週 4 日 (31 時間) 勤務のシフト制 ㊨週 5 日 (38 時間 45 分) 勤務 |
| 勤務時間 (㊦㊧㊨共通) | 午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分 (うち休憩 45 分) |

| | |
|----------------------|---|
| 休 日 | ①土曜日・日曜日を含む勤務シフトによる週休4日 ②土曜日・日曜日を含む勤務シフトによる週休3日 ③土曜日・日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する日及び年末年始 |
| 休 暇 | ①有給休暇2日 ②有給休暇3日 ③有給休暇5日 ※①②③ともに有給休暇以外の休暇はありません。 |
| 賃金・賞与・退職金 (①②③共通) | 賃金…日額13,000円 賞与…なし 退職金…なし |
| 昇給・昇格 (①②③共通) | 昇給…なし 昇格…なし |
| 通勤手当 (①②③共通) | あり(上限日額2,000円まで) |
| その他の手当 (①②③共通) | 超過勤務手当 |
| 社会保険等 (①②③共通) | 適用あり(法令の定めるところによります。) |

4 申込方法等 (①②③共通)

| | |
|------|--|
| 提出書類 | <p>ア. 公益財団法人大阪市博物館協会非常勤嘱託職員(大阪文化財研究所)採用申込書(当協会指定様式) 1通</p> <p>イ. 埋蔵文化財調査実績表(当協会指定様式) 1通</p> <p>ウ. 第1次選考可否通知用封筒(長形3号) 1通</p> <p>※封筒に82円切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を必ず書いてください。</p> <p>※封筒に82円切手が貼ってない場合は申込無効になります。その場合の連絡はいたしません。</p> <p>※第1次選考合格者のみ</p> <p>最終学歴の卒業証明書または在職証明書のいずれか</p> <p>※第2次選考当日に発行から3ヶ月以内の原本(コピー不可)を提出してください。第2次選考当日に原本の提出がなければ不合格となります。</p> <p>※在職証明書は文化財関連の調査機関のものに限ります。</p> <p>◎当協会指定様式については、当協会のホームページ(http://www.ocmo.jp/requit/entrance/)からダウンロードしてください。</p> |
|------|--|

| | |
|------|--|
| 提出期限 | 平成 31 年 3 月 1 日（金）午後 5 時までに提出先へ必着のこと。なお、消印有効ではありません。 ※持参の場合、平成 31 年 3 月 1 日（金）のみ午前 9 時 00 分～午後 5 時まで提出先で受け取ります。その他の日に持参されても受け取りません。 |
| 提出先 | 〒540-0006 大阪市中央区法円坂 1-6-41 大阪文化財研究所 総務課（中西・柏原） |
| 提出方法 | 提出書類を封筒に入れ、封筒表面左下に「職員採用申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。 ※郵便の事故については責任を負いません。 ※郵便料金が不足している場合、提出書類は受け取りません。 |

5 選考試験（㉑㉒㉓共通）

| | |
|---------|---|
| 第 1 次選考 | 書類選考で判定し決定します。 ※結果については、平成 31 年 3 月 4 日（月）に申込者全員へ通知します。 ※平成 31 年 3 月 8 日（金）までに選考結果が届かない場合には、必ず「8. 問い合わせ先」にお問い合わせください。 |
| 第 2 次選考 | 口述試験（個別面接）で判定し決定します。 試験日時：平成 31 年 3 月 12 日（火）予定 ※第 2 次選考の日時・場所の詳細は第 1 次選考の合格者のみ通知します。 |

6 合格発表（㉑㉒㉓共通）

| | |
|------|--|
| 発表日 | 平成 31 年 3 月 15 日（金）（予定） |
| 発表方法 | 第 2 次選考を受けられた方全員に通知します。また、当協会のホームページ（ http://www.ocmo.jp/regruit/entrance/ ）にも合格された方の受験番号を発表します。 ※電話、メール等でのお問い合わせにはお答えできません。 |

7 その他（㉑㉒㉓共通）

- (1) 提出いただいた書類等は返却いたしません。当協会が責任をもって廃棄します。
ただし、採用された方のものについては、採用後の人事管理に使用します。
- (2) 提出された書類に虚偽の記載があると認められたときには採用を取り消すことがあります。また、採用後に虚偽の事実が判明した場合は、懲戒処分となることがあります。

8 問い合わせ先 (㊦㊧㊨共通)

大阪文化財研究所 総務課 (中西・柏原) 電話 (06) 6943-6833 (代表)

〒540-0006 大阪市中央区法円坂 1-6-41

※お問い合わせは、月曜日～金曜日の午前 9 時～午後 5 時までをお願いします。